

**Pilisszentiván község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2013. (VI.30.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól**

Pilisszentiván község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdése valamint a 80. § (1) bekezdése alapján, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében és a nemzeti vagyonról szóló 2011. CXCVI. tv. 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelembe véve a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az Egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény rendelkezéseit, az alábbi rendeletet alkotja meg az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal kapcsolatos jogokról és kötelezettségekről:

A rendelet hatálya

1. § (1) E rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyona (a továbbiakban önkormányzati vagyon), beleértve:

- a) az önkormányzat által alapított és fenntartott saját költségvetési szervek, intézmények vagyonát,
- b) az önkormányzat társulásba vitt vagyonát, valamint
- c) a vállalkozásba vitt vagyont.

(2) E rendelet szempontjából az önkormányzati vagyon:

- a) az önkormányzat ingatlan és ingó tulajdona,
- b) az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogok, valamint
- c) az önkormányzat követeléseit.

Az a-c) pontokban meghatározott önkormányzati vagyon szempontjából figyelembe kell venni az önkormányzat kötelezettségeit, mint az önkormányzati vagyont csökkentő tételt.

(3) E rendelet szabályait

- a) a közterületek használatáról szóló 15/2010.(XII.14.) számú rendeletben, valamint
- b) a Pilisszentiván község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatában foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Az önkormányzat vagyona

2. § (1) Az önkormányzati vagyon

- a) a törzsvagyomból, valamint
- b) az üzleti vagyomból áll.

(2) Az önkormányzat vagyona forgalomképesség alapján lehet:

- a) forgalomképtelen,
- b) korlátozottan forgalomképes,
- c) forgalomképes.

(3) A forgalomképtelennek besorolt önkormányzati vagyontárgy, illetve vagyonrész nem elidegeníthető, nem megterhelhető, vállalkozásba, gazdasági társaságba nem vihető. A fentiekkel ellentétes szerződés semmis.

(4) A korlátozottan forgalomképesnek besorolt önkormányzati vagyontárgyak esetében a vagyon elidegenítésének, megterhelésének, vállalkozásba, gazdasági társaságba vitelének, egyéb hasznosításának (bérbe adás) feltételeit törvény vagy e rendelet határozza meg.

- (5) A forgalomképesnek besorolt önkormányzati vagyontárgy, illetve vagyonrész elidegenítése, megterhelése, vállalkozásba, gazdasági társaságba vitele, illetve egyéb hasznosítása, azaz a tulajdonosi jogok gyakorlása az e rendeletben meghatározottak szerint történhet.
- (6) Az önkormányzat törzsvagyona forgalomképtelen, illetve korlátozottan forgalomképes lehet.
- (7) Az önkormányzat üzleti vagyona körébe a forgalomképes vagyonelemek tartoznak.

A törzsvagyon

3. § (1) Az önkormányzat törzsvagyonába azok a vagyonelemek tartoznak, amelyek közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását és hatáskör gyakorlását szolgálják, és amelyeket:

- a) a nemzeti vagyonról szóló törvény kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonnak minősít,
- b) törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít (az a) és b) pont a továbbiakban együtt: forgalomképtelen törzsvagyon),
- c) törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete korlátozottan forgalomképes vagyonelemként állapít meg.

(2) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyonát a következő vagyonelemek jelentik:

- a) közművek - kiemelt jelentőséggel a vízi közművek,
- b) intézmények (épületei), középületek,
- c) helyi védett értékek,
- d) muzeális emlékek.

(3) A korlátozottan forgalomképesség tartalma az egyes vagyonelemek vonatkozásában az alábbiakat jelöli:

1. Közművek:
Vízi közművek nem elidegeníthetőek, nem megterhelhetőek.
2. Intézmények, középületek:
Az intézmények és középületek az adott intézményi feladat, illetve középület esetén a közfeladat ellátásáig nem idegeníthetőek el és nem terhelhetőek meg. Nem idegeníthető el adott intézmény és középület akkor sem, ha az intézményi, illetve a közfeladat ellátása csak ideiglenesen szünetel. A használat és a hasznosítási jog is csak 1 évnél rövidebb időszakra ruházható át.
3. Helyi védett értékek:
Az önkormányzat külön rendelete alapján helyi védettség alatt álló természeti, vagy épített környezeti értékek, csak a külön rendeletben meghatározott – az ingatlan-nyilvántartásban is feltüntetett - használati mód és rendeltetés fenntartása mellett idegeníthetőek el, ruházható át használati joguk.

(4) Az önkormányzat tulajdonában lévő nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű forgalomképtelen törzsvagyonnak minősül az 1. számú mellékletben meghatározott önkormányzati vagyon.

(5) A korlátozottan forgalomképes vagyonelemet forgalomképes egyéb vagyonná a Képviselő-testület döntésének megfelelően, rendeletmódosítással lehet átminősíteni.

Az üzleti vagyon

4. § Az önkormányzat üzleti vagyonát jelenti mindazon vagyon, amely nem tartozik az önkormányzat törzsvagyonába.

A tulajdonosi jogok gyakorlása

5. § (1) A helyi önkormányzatot - a jogszabályban meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

(2) A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzatot megillető tulajdonosi hozzájárulással kapcsolatos nyilatkozattétel jogát a polgármesterre ruházza át (költségvetést nem érintő esetekben). Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester gyakorolja.

(4) Az önkormányzati vagyon elidegenítésének, megterhelésének, hasznosításának, biztosítékkal adásának, kötelezettségvállalásának a joga átruházott hatáskörben 1 millió forintig a polgármesteré (kivéve vagyonkezelői jog létesítése), 1 millió forint felett pedig a Képviselő-testületé.

(5) A tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok és hatáskörök pontos meghatározását e rendelet tartalmazza.

A vagyon értékesítése, hasznosítása

6. § (1) Vagyont értékesíteni 1 millió forint értékhatár felett csak pályáztatás útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet. A pályáztatás lebonyolításának szabályait e rendelet tartalmazza.

(2) Az 1 millió forint vagyoni értéket meg nem haladó vagyon értékesítésére és hasznosítására is e rendelet szabályai az irányadók.

(3) Nem lehet értékesíteni az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona körébe sorolt vagyont.

(4) Feltételekkel lehet értékesíteni és hasznosítani az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona körébe sorolt vagyont.

Az üzleti vagyon értékesítése, hasznosítása

7. § (1) A képviselő-testület dönt az értékhatár nélküli ingatlanok, ill. 1 millió forint értékhatárt meghaladó más vagyontárgyak értékesítéséről.

(2) A polgármester – a képviselő-testület által átruházott hatáskörében - dönt az 1 millió forint értékhatárt el nem érő vagyon értékesítéséről. A polgármester a döntéséről a képviselő-testületet a soron következő ülésen írásban tájékoztatja.

(3) Az önkormányzat vagyontát ingyenesen átruházni csak törvényben meghatározott esetekben és módon lehet.

A vagyon megterhelése

8. § (1) A helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon - a nemzeti vagyonról szóló CXCVI. tv. 6. § (2) és (3) bekezdésben és a 14. § (1) bekezdésében foglalt kivétellel - nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgálat kivételével nem terhelhető meg, azon osztott tulajdon nem létesíthető. Ezen tilalom a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyona tartozó javak teljes terjedelme tekintetében fennáll.

(2) A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyoneként meghatározott vagyonelem az erről rendelkező jogszabály erejénél fogva elidegenítési és - vagyonekezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgálat kivételével - terhelési tilalom, valamint osztott tulajdon létesítésének tilalma alatt áll.

(3) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona az önkormányzat képviselő-testülete döntése alapján terhelhető meg.

(4) Az önkormányzat forgalomképes üzleti vagyona megterhelhető. A vagyon megterheléséről 1 millió forint forgalmi értékig a Polgármester, 1 millió forint értékhatár felett a képviselő-testület dönt.

Vagyonkezelés

9. § (1) A képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyona a nemzeti vagyonaról szóló törvény és a helyi önkormányzatokról szóló törvény és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonekezelői jogot létesíthet.

(2) A vagyonekezelési szerződésnek a gazdálkodó szervezet tulajdonosi szerkezetében történő tulajdonosváltás miatti megszűnésének esetére a nemzeti vagyonaról szóló törvényben meghatározottak az irányadók.

(3) Vagyonkezelési szerződés versenyeztetés nélkül köthető a nemzeti vagyonaról szóló törvényben foglalt rendelkezések betartásával, az ott meghatározott személyekkel.

(4) A vagyonekezelő köteles évente egyszer a tárgyévet követő év február 15-ig vagyonekezelésébe adott ingatlanvagyona tárgyevi változásairól az Önkormányzat ingatlanvagyona-kataszter vezetésével megbízott szervezeti egységnek a megfelelő bizonylatokat, dokumentumokat átadni.

(5) Amennyiben a vagyonekezelésbe átadott vagyon, illetve annak meghatározott eleme bármely okból alkalmatlanná válik a vagyonekezelő által vállalt közfeladat ellátására, illetve a feladat ellátására való szükségessége megszűnik, a vagyonekezelő köteles a polgármestert 8 napon belül értesíteni.

(6) A vagyonekezelő köteles az azonnali hatályú felmondás esetén a kezelt vagyon azonnali birtokba adására, oly módon, hogy szükség esetén biztosítsa az Önkormányzat részére a közfeladat folyamatos ellátásához a saját személyi és tárgyi infrastruktúráját.

(7) A kezelt vagyon pótlására, bővítésére, felújítására való jogokat és kötelezettségeket a felek megállapodása határozza meg.

(8) A vagyonekezelő köteles az Önkormányzat által a vagyonekezelésbe átadott vagyona az Önkormányzat által meghatározott biztosítási kategóriákra biztosítási szerződést kötni és az ellenértéket megfizetni.

(9) A vagyonekezelő köteles valamennyi közérdekű adatszolgáltatásra (statisztikai jelentés, stb.), melyet vagy közvetlenül, vagy az Önkormányzat rendelkezésére bocsátásával tesz meg.

(10) A vagyonekezelői szerződésnek tartalmaznia kell a számviteli adatszolgáltatás tartalmát, formáját és határidejét.

(11) A vagyonekezelésbe átadott vagyon birtokba adása előtt:

- a) az önkormányzatnak rendeznie kell az ingatlanra fennálló közterheket és az általa létesített jogviszonyból származó és esedékes kifizetéseket vagy teljesítéseket,
- b) a folyamatban lévő befejezetlen beruházások kivételével el kell végeznie a megkezdett, de még be nem fejezett, őt terhelő feladatokat,

c) vagyonleltárt kell készítenie.

(12) A birtokba adási- és vételi eljárás során jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az Önkormányzat ingatlanvagyon-kataszter vezetésével megbízott szervezeti egysége részére 15 napon belül meg kell küldeni.

(13) A vagyonkezelőnek tulajdonosi hozzájárulást kell beszereznie a vagyonkezelési tevékenység körében felmerülő bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenységhez. A tulajdonosi hozzájárulást a polgármester jogosult megadni. Nem terjed ki a tulajdonosi hozzájárulás beszerzésének kötelezettsége az azonnali veszélyelhárítást szolgáló, de egyébként hozzájáruláshoz kötött tevékenységre. Az így elvégzett tevékenységet és annak indoklását a tulajdonosnak 15 napon belül jelenteni kell. A vagyonkezelő tulajdonosi hozzájárulás nélkül adhat be kérelmet elvi hatósági engedély, szakhatósági hozzájárulás, állásfoglalás iránt.

(14) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon eszközeiről olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza azok könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat.

(15) A vagyonkezelő a vagyonkezelésébe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.

(16) A vagyonkezelői jogot, a vagyonkezelési szerződésben meghatározott jogok, kötelezettségek teljesítését az Önkormányzat a polgármester útján évente ellenőrzi. A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő - az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

(17) A képviselő-testület azonnali intézkedését nem igénylő esetekben a polgármester köteles a képviselő-testületet évente tájékoztatni az ellenőrzés eredményéről.

Az önkormányzati intézmények gazdálkodása a vagyonnal

10. § (1) Az önkormányzat a kötelező és vállalt feladatainak ellátására intézményt alapíthat. Az alapított intézmény vagyona az önkormányzat vagyona. Az önkormányzati intézmények, valamint a Polgármesteri Hivatal részére a Képviselő-testület a működéséhez szükséges vagyon használati jogát a feladat ellátásához szükséges és elégséges mértékben ingyesen biztosítja.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt szervek a használat jogánál fogva a pénzügyi fedezet biztosításának arányában a tulajdonostól elvárható gondossággal jogosultak és kötelesek a vagyon rendeltetésszerű használatára, működtetésére, fenntartására, hasznosítására, a vagyonhoz fűződő terhek viselésére, tevékenységi körükben a hasznok szedésére és kötelesek a használatukban lévő vagyonnak a számviteli előírásoknak és egyéb jogszabályok szerinti nyilvántartására.

(3) A vagyonkezelő szervek kötelesek a kezelésükben lévő vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos feladatok ellátására.

(4) Az (1) bekezdésben megjelölt szervek az éves zárszámadáshoz szükséges, az átadott vagyont érintő változásokról kötelesek számot adni.

(5) Az intézmény a használatába kapott ingatlanokat és ingókat – az alapfeladata sérelme nélkül – bevételei növelésére fordíthatja.

(6) Az intézmény vezetője az intézmény használatába adott ingókat hasznosíthatja, ha a hasznosítás nem zavarja az alapfeladat ellátását.

(7) Az intézmény használatába adott ingatlanok és ingók felújítása az önkormányzat és az intézmény közös feladata. A felújítás tárgyában a Képviselő-testület dönt az intézmény írásos kérelme alapján a költségvetés tervezésekor. A képviselő-testület a költségvetési rendeletében dönt arról, hogy a saját vagy az intézmény költségvetésében szerepelteti-e a felújítási előirányzatokat, s rendelkezésre bocsátja-e a felújítási pénzeszközöket.

(8) Az intézményvezető az intézmény helyiségeit kizárólag ellenérték fejében, az önköltség-számítási szabályzatnak megfelelően hasznosíthatja. Ingyenesen vagy kedvezményesen kizárólag abban az esetben adhatja használatba, ha pilisszentiváni székhelyű társadalmi szervezet vagy természetes személy évente legfeljebb kétszer, nem haszonszerző tevékenységre veszi igénybe.

A vagyon egyéb más célú hasznosítása

11. § (1) Nem kell pályázati eljárást lefolytatni az alábbi esetekben:

- a) ha a vagyontárgy értéke (az ingatlanok kivételével) nem éri el a 1 millió forintot;
- b) mezőgazdasági művelésre alkalmas földterület haszonbérbe adása;
- c) a közterület használatáról szóló 7/2011. (II.28.) rendelet alapján történő használatba adás;
- d) bérleti szerződésben meghatározott bérleti idő meghosszabbítása esetén.

(2) A használat és a hasznosítási jog átadása ellenérték fejében, vagy kizárólag közfeladat ellátása céljából a közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben ingyenesen történhet.

(3) Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokat a polgármester jogosult használatba adni térítés ellenében. Ingyenesen kizárólag abban az esetben adhatja használatba az ingatlant vagy helyiségeit, amennyiben pilisszentiváni székhelyű társadalmi szervezet, vagy természetes személy évente maximum kétszer, nem haszonszerző tevékenységre veszi igénybe.

(4) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonának használati, illetve hasznosítási jogát átengedni csak az alábbi módon és esetekben lehet:

- a) koncessziós szerződéssel, jogszabály, illetve e rendelet szerint;
- b) az önkormányzat külön rendeletében meghatározottak szerint (közterület-foglalásról szóló önkormányzati rendelet alapján).

(5) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának használati, illetve hasznosítási jogát - a 3. § (2) bekezdésben meghatározott feltételek megtartása mellett – átengedni:

- a) koncessziós szerződéssel,
- b) bérleti szerződéssel jogszabályban rögzített feltételek mellett.

(6) Az önkormányzat forgalomképes üzleti vagyonának használati, illetve hasznosítási jogát – ideiglenesen – át lehet engedni:

- a) koncessziós szerződéssel,
- b) bérleti szerződéssel, használati díj ellenében.

Önkormányzati követelésről való lemondás, követelés elismerése

12. § (1) Az önkormányzat követeléseinről lemondani – mint az önkormányzati vagyon részéről – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában minden esetben a Képviselő-testület jogosult.

(2) A Képviselő-testület jogosult a követelésről lemondani, amennyiben a követelés érvényesítése nem vezet eredményre, és ez nem is várható, vagy az érvényesítés aránytalan ráfordítást eredményezne, illetve a lemondás az Önkormányzat részére a követeléssel összevethető mértékű egyéb előnnyel jár.

(3) A Képviselő-testület a következő konkrét esetekben mondhat le részben vagy egészben az önkormányzatot megillető követeléséről:

- a) Peres eljárás során, egyezség keretében,
- b) Peren kívüli egyezség keretében,
- c) Felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján a követelés várhatóan nem térül meg,
- d) Ha a követelés aránytalanul nagy költségráfordítással érvényesíthető,
- e) Ha a követeléssel érintett szerv vagy személy nem elérhető, nem lelhető fel, és ez bizonyított,
- f) ha a követelés érvényesítése, behajtása bizonyíthatóan a követelés összegét meghaladó költségekkel járna.

(4) A Képviselő-testület a követelés lemondásáról és a peren kívüli egyezségek megkötéséről minősített többségű szavazati aránnyal dönt.

(5) Peren kívüli egyezséget egymillió forint értékhatárig a polgármester jogosult kötni, amennyiben a költségvetési rendeletben a fedezet biztosított.

(6) A követelésről való lemondás történhet az egész követelésre, valamint a követelés egy részére vonatkozóan.

(7) Behajthatatlan követelést a könyvviteli mérlegben nem lehet kimutatni, azt hitelezési veszteségként a Képviselő-testület által történő tudomásulvételt követően le kell írni.

Önkormányzati vagyon szerzése

13. § (1) Az önkormányzat számára más személy, illetve szerv által ellenérték nélkül juttatott (a továbbiakban térítés nélkül kapott) vagyon elfogadásáról a képviselő-testület jelen rendelet alapján adott felhatalmazása alapján a polgármester dönt, és köteles e tárgyban hozott döntéséről a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatni.

(2) A térítés nélkül kapott, illetve felajánlott vagyon elfogadásának feltétele, hogy az önkormányzat tudja teljesíteni az elfogadott vagyonnal kapcsolatos kötelezettségeket, s ezen kötelezettség teljesítése likviditási problémát ne okozzon, és ne zavarja az önkormányzati feladatok ellátását.

(3) Az önkormányzati vagyon szerzéséről, vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről a költségvetési rendelet végrehajtása során a polgármester dönt.

(4) Amennyiben a költségvetési fedezet nem biztosított, a vagyon szerzése a Képviselő-testület jogosult.

A vagyonyilvántartás

14. § (1) Az önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről a jogszabályban meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonyilvántartás folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző és az általa kijelölt köztisztviselő a felelős.

(2) Az önkormányzat a vagyont a jogszabályban meghatározott módon köteles nyilvántartani, értékelni.

(3) Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.

(4) A vagyonkimutatás az önkormányzat vagyonának a költségvetési év zárónapján (december 31-én) meglévő aktuális állapotát mutatja. Alapvető célja a vagyon, azon belül is elkülönítve a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon számbavétele.

(5) A vagyonkimutatást jelen rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

15. § (1) Az önkormányzat a vagyon tárgyának értékesítése, megterhelése esetén a vagyontárgy értékét:

- a) Az Ingatlan nettó forgalmi értékét ingatlanforgalmi értékbecslő által készített, tizenkét hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés határozza meg.
- b) Ingó vagyon esetén legalább a könyvszerinti nyilvántartás alapján,
- c) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén
 - ca) a Budapesti értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott értékpapírt a tőzsdei árfolyamon,
 - cb) másodlagos értékpapír piacon forgalmazott értékpapírt az értékpapír kereskedők által a sajtotban közzétett vételi középfolyamon,
 - cc) társasági részesedés esetén három hónapnál nem régebbi tüzleti értékelés alapján, – egyéb esetben piaci értéken határozza meg.

(2) vagyontárgynak az (1) bekezdésben meghatározottakon túli egyéb hasznosítása esetén a vagyontárgy értékén a tizenkét havi, ennél rövidebb idejű hasznosítása esetén tizenkét hónapra számított bérleti, használati díjat kell érteni.

(3) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy, a rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.

(4) Örökölt vagyon esetén a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyon értékének tekinteni, amennyiben az adó- és értékbizonyítvány 6 hónapnál nem régebbi.

Nyilvános pályázat az önkormányzati vagyon értékesítésére, hasznosítására

16. § (1) Az önkormányzati vagyon elidegenítésére és hasznosítására kizárólag nyilvános eljárás keretében, nyilvános pályázat útján kerülhet sor. A nyilvános pályázatot a városi honlapon, a városi hirdetőkönyvön és lehetőség szerint helyi újságban kell meghirdetni.

(2) A pályázatok nyilvánosak.

(3) A pályázati felhívásnak (hirdetménynek) tartalmaznia kell:

- a) a pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét,
- b) a pályázat célját, jellegét, több forduló esetén a fordulók számát, továbbá arra vonatkozó utalást, hogy a pályázó titkosan (a pályázó neve külön zárt borítékban szerepel) vagy név megjelölésével pályázhat,
- c) a pályázat tárgyaként az értékesítésre vagy hasznosításra szánt vagyontárgy megjelölését, és értékesítés esetén limitárát, mely nem lehet alacsonyabb a 10. § (1) bekezdés a.) pontja alapján meghatározott forgalmi értéknél,
- d) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és pontos időpontját,
- e) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés helyének és idejének megjelölését,
- f) a részletes pályázati kiírás, illetőleg a prospektus vagy információs dokumentáció rendelkezésre bocsátása esetén ezek megtekintésének, illetve kiváltásának helyét, módját, idejét és költségét,
- g) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázat során ajánlatot tett egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ily módon a pályázatot – akár indokolás nélkül is – eredménytelennek minősítse,
- h) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes pályázó a szerződést nem vagy nem szerződészerűen teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, vagy felmondja azt, úgy a kiíró jogosult a soron következő pályázóval – azonos feltételek mellett – szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni,

- i) a pályázat bontásának helyét, várható idejét,
- j) az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét,
- k) utalást a pályázattal kapcsolatos esetleges tárgyalási lehetőségekre.

(4) A beérkezett pályázatokat a Képviselő-testület által választott Előkészítő és Bíráló Bizottság bontja fel. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) A Polgármesteri Hivatal érintett Osztálya a pályázatok bontása után ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a kiírásban rögzített alaki, formai, tartalmi követelményeknek.

A pályázati felhívás visszavonása

17. § (1) A Képviselő-testület a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.

(2) Ha a pályázó vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, a pályázót a Képviselő-testület kizárhatja az eljárásból.

(3) A pályázó a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja, illetve módosíthatja.

(4) A pályázó nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

A pályázat

18. § (1) A pályázók ajánlataikat zárt borítékban, hivatalos cégszerű aláírással, az adott pályázatra utaló jelzéssel személyesen vagy meghatalmazott útján nyújthatják be, vagy postán küldhetik meg.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázórészletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát:

- a) a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadására,
- b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
- c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére,
- d) az ajánlati kötöttségre,
- e) egyéb, a kiíró által meghatározott kötelezettségvállalásra vonatkozóan.

A pályázatok értékelése, elbírálása

19. § (1) Érvényes az a pályázat, amely mind formai, mind pedig tartalmi követelményeit tekintve megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak.

(2) Eredménytelen a pályázat, ha

- a) a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett, vagy az ajánlatok a pályázati kiírás alapján nem értékelhetők,
- b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak, valamint az ajánlat tartalma, vagy az ellenérték jelentősen eltér a kiíró elvárásaitól.
- c) a Képviselő-testület külön indokolás nélkül eredménytelenné nyilváníthatja a pályázati eljárást.

(3) Amennyiben a pályázatot nem nyilvánították eredménytelennek, a pályázati ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló, megalapozott ajánlat mellett kell dönten.

(4) Amennyiben az ingatlanértékesítésre irányuló eljárás 1. fordulója eredménytelenül zárult, úgy a Képviselő-testület ezen eljárás keretében, a 2. fordulóban kiírásra kerülő pályázati kiírásnál az eredeti

limitárát maximum 15 %-kal csökkentheti. Amennyiben az ingatlan értékesítésére irányuló eljárás 2. fordulója is eredménytelenül zárult, úgy a Képviselő-testület a 2. fordulóban elfogadott limitárát újból maximum 15 %-kal csökkentheti. Amennyiben a 3. fordulóban sem érkezik a pályázati felhívásnak megfelelő pályázat, akkor a Képviselő-testület köteles a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítani.

A pályázat nyertese

20. § A pályázat nyertese az, aki a kiírásban foglalt szempontoknak és az önkormányzat érdekeinek összességében a legmegfelelőbb ajánlatot tette, és akit így a Képviselő-testület határozatával, vagy egymillió forint becsült érték alatt a polgármester döntésével a pályázat nyerteseként kiválasztott.

A pályázati ajánlat érvénytelensége

21. § (1) Érvénytelen a pályázati ajánlat, ha:

- a) azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be,
- b) azt olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki jogszabály alapján az eljárásban nem vehet részt,
- c) azt olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki a pályázati dokumentációt nem vásárolta meg, illetve nem vette át,
- d) az ajánlattevő nem csatolta a meghatározott igazolásokat és nyilatkozatokat,
- e) nem felel meg a pályázati felhívásban, dokumentációban, jogszabályban meghatározott feltételeknek.

A pályázati eljárás eredménytelensége

22. § (1) Eredménytelen a pályázati eljárás, ha:

- a.) nem érkezett pályázati ajánlat,
- b.) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek.

(2) Eredménytelen pályázati eljárás esetén a pályázattási eljárást a felhívásnak megfelelően újból le kell folytatni az alábbiak szerint:

- a.) folyamatos pályázattás esetén, azonos limitáron a Polgármester mindaddig újból kiírja a pályázatot, ameddig az értékbecslés érvényes,
- b.) limitár-csökkentési igény vagy szándék esetén a rendelet 19. § (4) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

A pályázati eljárás eredményének kihirdetése, közzététele

23. § A polgármester a pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntésről, a határozat megküldésével a pályázókat értesíti.

Vegyes és záró rendelkezések

24. § (1) Ezen rendelet a kihirdetés napját követő 15. napon lép hatályba, e rendelet rendelkezéseit a hatálybalépés napján folyamatban lévő esetekben is alkalmazni kell.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a „Pilisszentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonról és a vagyongazdálkodás egyes szabályairól” szóló 11/2004. (XI.8.) rendelet és az azt módosító rendeletek hatályukat veszítik.

(3) Jelen rendelet mellékletei:

- 1. számú melléklet: Az önkormányzat tulajdonában lévő nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon.
- 2. számú melléklet: Az Önkormányzat tulajdonában álló törzsvagyon és üzleti vagyon.
- 3. számú melléklet: Műfüves pályahasználati díjak

Pilisszentiván, 2013. július 30.


Pénez Gábor
polgármester




dr. Peller György
jegyző

Jelen rendelet Pilisszentiván község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének alapján kihirdetésre került, 2013. napján.

Pilisszentiván, 2013. július 30.




dr. Peller György
jegyző

