

Pályázati felhívás

Kíró: Pilisszentiván község Önkormányzatának Polgármesteri hivatala
2084. Pilisszentiván, Szabadság út 85.

Betöltendő állás: Pénzügyi előadó, határozatlan időre

Tevékenységi kör: bérkönyvelés, adóbevallás, pénzforgalom lebonyolítása, kapcsolódó analitikák vezetése, kontírozás, könyvelés, statisztikai és egyéb adatszolgáltatások, részvétel a költségvetés tervezésében, a beszámoló elkészítésében

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. május 4.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- közép- vagy felsőfokú szakirányú (pénzügyi, számviteli) végzettség
- felhasználói szintű, rutinos számítógépes ismeretek
- büntetlen előélet

Előnyt jelent:

- mérlegképes könyvelői végzettség
- vállalkozási vagy közigazgatási területen szerzett számviteli gyakorlat
- közigazgatási alapvizsga/szakvizsga

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- képzettséget tanúsító okiratok másolatait

A pályázatok elbírálásának határideje: A benyújtási határidőt követő 15 napon belül. Az állás az elbírálást követően azonnal betölthető.

Bérezés a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Ktv.) rendelkezései szerint.

A pályázatokat írásban kell benyújtani:

Polgármesteri Hivatal Pilisszentiván
Pénzügyi csoport
Pilisszentiván, 2084. Szabadság út 85.

E-mailben: ziegler@pilisszentivan.hu

Személyesen: a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán